



GUIDE UTILISATEUR

WWW.SOWPROG.COM

Table des matières

L'ECRAN D'ACCUEIL	3
CREER UN EVENEMENT	4
UTILISER SOWPROG AVEC FACEBOOK ET TWITTER	6
EXPORTER VOS DONNEES DEPUIS SOWPROG	7
5 CONSEILS POUR OPTIMISER VOS PUBLICATIONS.....	8
INTEGRER VOTRE AGENDA SOWPROG SUR VOTRE SITE WEB	9

L'ECRAN D'ACCUEIL

Connectez-vous sur SOWPROG. Une fois identifié, un tableau de bord simple et intuitif vous permet de gérer votre compte, de créer vos événements, de les visualiser rapidement et de les administrer en quelques clics :

The screenshot shows the SOWPROG dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'Créer un événement' button (highlighted with a red box), and a 'Réseaux sociaux' dropdown menu (also highlighted with a red box). The user's name 'Nicolas Rabaud' is visible in the top right corner.

Below the navigation bar, the dashboard is divided into two main sections: 'Filtres' on the left and 'Événements' on the right. The 'Filtres' section includes search boxes for 'Utilisateurs', 'Lieux', 'Artistes', and 'Festivals', along with a calendar for 'décembre 2015'. The 'Événements' section features a search bar, a '▼ Événements publiés' dropdown, and a list of events. Two events are visible: 'Expo Cube' on 15 déc. 2015 (09:00 - 16:45) and 'Suites Curieuses' on 15 déc. 2015 (09:45 - 10:30). An 'Export' button (highlighted with a red box) is located in the top right of the events list.

Four callout boxes provide additional information:

- Créez votre événement (formulaire à remplir)**: Points to the 'Créer un événement' button.
- Publiez et planifiez des posts sur Twitter et Facebook. Installez notre agenda sur votre page Facebook.**: Points to the 'Réseaux sociaux' dropdown menu.
- Une fois saisis, vos événements apparaissent ici, dans l'ordre chronologique.**: Points to the list of events.
- Exportez votre programmation dans de multiples formats : Excel, Word, PDF, Html (newsletter).**: Points to the 'Export' button.

La barre de recherche vous permet d'afficher vos événements selon différents critères.

Le calendrier situé en bas à gauche vous permet de visualiser rapidement votre programmation. Survolez les dates avec votre souris pour en voir un aperçu. En cliquant sur une date vous n'afficherez que les événements du jour concerné. En cliquant sur une deuxième date vous définissez une période. Les événements affichés sont alors actualisés pour tenir compte uniquement de celle-ci.

Vous êtes maintenant sur le point de saisir votre premier événement. Cliquez sur 'Créer un événement' pour commencer la saisie.

CREER UN EVENEMENT

Etape 1 : commencez par décrire votre événement.

Recherchez un lieu en saisissant ses pr... OU [Créer un lieu](#)

Recherchez un artiste en saisissant ses pr... OU [Créer un artiste](#)

Titre...

Rédigez une accroche ravageuse sur 200 caractères

Détaillez ici votre évènement sur 4500 caractères maximum.....

[Ajouter les artistes à la description](#)

SOWPROG propose une base de **lieux et artistes** déjà renseignés. Si vous ne trouvez pas les vôtres, vous devez les créer.

Donnez un **titre** à votre événement, rédigez une **accroche** et **décrivez-le** ensuite de façon plus détaillée.

Si vous cliquez sur '*Ajouter les artistes à la description*', les éléments disponibles dans les fiches artiste correspondantes sont automatiquement ajoutés à votre description.

Concert

Style...

- Style...
- Chanson
- Jazz
- Metal
- Musique Classique
- Musiques électroniques
- Pop / Rock / Folk
- Rap / RNB / Hip Hop
- Reggae
- Soul / Funk
- Techno
- World Music

Fait partie d'un festival

Recherchez un festival en sa... [un festival](#)

Site web...

Facebook...

Scène locale...

Whyd...

Google +...

Twitter...

MySpace...

You Tube...

Daily Motion...

Sound Cloud...

Catégorisez votre événement en choisissant un type (concert, danse, théâtre...) puis un style.

Votre événement peut être **rattaché à un festival**. Dans ce cas, cochez la case et indiquez le nom du festival.

Renseignez les liens web relatifs à votre événement.

Gratuit

Condition d'entrée gratuite ...

[Ajouter un prix](#)

Libellé... Prix... EUR

Libellé... Prix... EUR

[Ajouter une billetterie](#)

Libellé... URL...

Libellé... URL...

Si l'événement est **gratuit**, cochez la case et indiquez - en éventuellement les conditions d'entrée.

Sinon, cliquez sur '*ajouter un prix*'. Vous pouvez cliquer autant de fois que nécessaire pour créer **plusieurs tarifs** (tarif plein, tarif réduit, prévente...).

Même principe pour vos **billetteries**, en indiquant leur nom (FNAC, Digitick, Weezevent...) et le lien correspondant.

Etape 2 : planifiez votre événement.

Le deuxième écran vous donne le choix entre deux types de planification. Cliquez sur celle qui convient à votre événement.

Ici une *date unique* :

Ici des *dates récurrentes*, pour le même événement. Une fois créées, vous pouvez modifier les horaires de chacune et supprimer celles que vous ne souhaitez pas conserver.

Etape 3 : publiez votre événement.

La liste des agendas qui recevront votre événement apparaît sur la droite.

Vérifiez que les informations sont correctes puis cliquez sur 'Publier'.

Pour surveiller la bonne réception de votre événement par ceux-ci, retournez sur l'écran d'accueil et cliquez sur l'icône Œil située à droite de l'événement pour afficher son résumé.

Une fois l'information récupérée par l'agenda, le carré passe du rouge au vert. Vous pouvez connaître l'heure et la date de récupération en passant votre pointeur dessus.

N.B : La publication est immédiate pour certains agendas, et peut prendre jusqu'à 72h pour d'autres. Nous vous recommandons d'attendre quelques jours pour une publication effective sur l'ensemble des agendas.

UTILISER SOWPROG AVEC FACEBOOK ET TWITTER

Depuis SOWPROG, vous pouvez très facilement **partager** chaque événement saisi **sur Facebook et Twitter**, et ajouter à votre page Facebook **un onglet agenda** qui reprendra l'ensemble de vos événements.

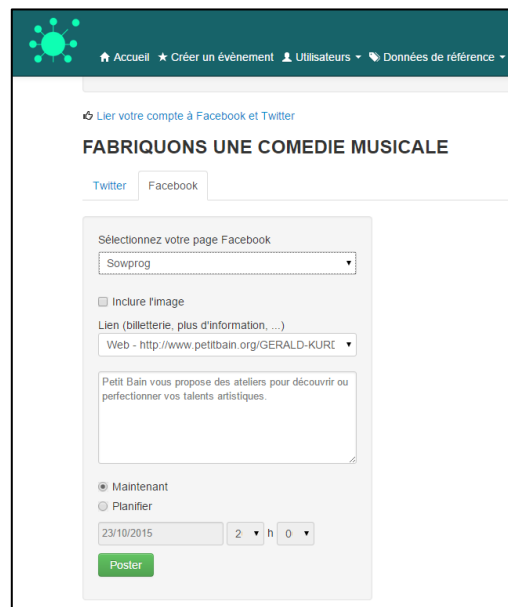
Commencez par **lier vos comptes Facebook et/ou Twitter**, via l'onglet '*Réseaux sociaux*' situé en haut de votre écran d'accueil.

1. Partager un événement sur vos réseaux sociaux

Depuis l'écran d'accueil, cliquez sur les petites icônes Facebook ou Twitter situées à droite de l'événement.

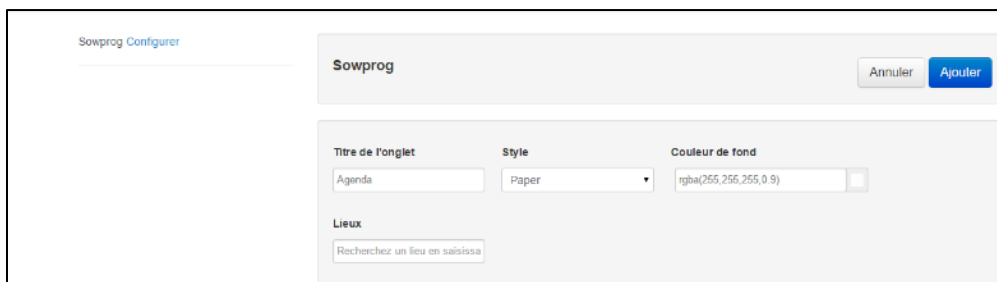
Une fenêtre s'ouvre et vous propose un message-type, que vous pouvez modifier, un lien web et un visuel. Vous pouvez aussi **planifier votre post**, pour qu'il soit publié au moment le plus opportun en fonction de la date de votre événement.

Cliquez sur 'Twitter' ou 'Facebook' pour passer de l'un à l'autre.



2. Installer l'onglet Agenda sur votre page Facebook

Cliquez à nouveau sur l'onglet '*Réseaux sociaux*' et sélectionnez '*L'onglet Agenda sur vos pages Facebook*'. Choisissez le style qui vous convient le mieux, et cliquez sur '*Ajouter*'.

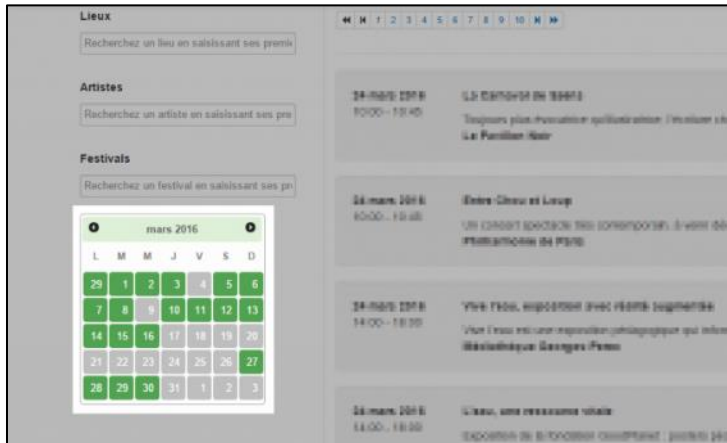


4. Félicitations, votre module agenda est installé ! Tous vos événements que vous saisissez dans SOWPROG apparaissent désormais automatiquement sur votre page Facebook.

EXPORTER VOS DONNEES DEPUIS SOWPROG

Avec SOWPROG, vous avez la possibilité de récupérer votre programmation dans différents formats afin de les analyser et les partager avec vos contacts.

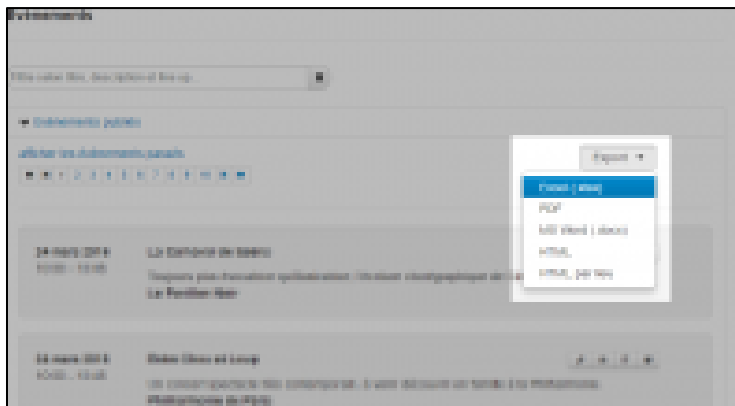
1. Sélectionnez une période (facultatif).



Un premier clic sur le calendrier permet de définir une date de début. Un deuxième clic définit la date de fin. Seuls les événements de la période seront exportés. Vous pouvez ainsi facilement récupérer vos données hebdomadaires, mensuelles, ou annuelles.

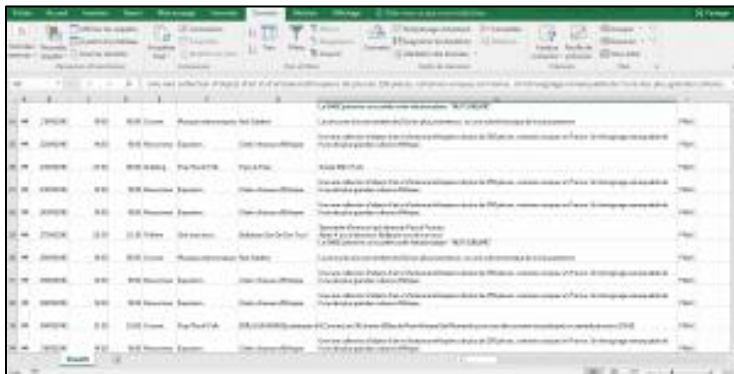
Si vous ne sélectionnez pas de période, l'export portera sur tous vos événements à venir. Pour inclure vos anciens événements, cliquez sur 'Afficher les événements passés'.

2. Choisissez votre format de fichier.



Cliquez sur le bouton « Export » situé à droite, puis choisissez parmi les 4 formats proposés (Excel, PDF, Word ou HTML).

3. C'est fait !



Votre fichier est automatiquement téléchargé. Vous pouvez le récupérer dans votre dossier « Téléchargements ».

5 CONSEILS POUR OPTIMISER VOS PUBLICATIONS

1. le texte, rien que le texte.

Les smileys, tirets et autres caractères spéciaux sont certainement très jolis pour illustrer votre événement Facebook, mais ils donneront à coup sûr des sueurs froides au modérateur de l'agenda. Donc pour plus d'efficacité, n'oubliez pas de nettoyer votre texte avant de le publier sur SOWPROG.

2. des titres avec du sens.

Pour un titre efficace, essayez dans la mesure du possible de ne pas simplement reprendre les noms de vos artistes ("XXX + YYY + ZZZ") : ce type de titre ne parlera qu'aux connaisseurs sans être adapté à une cible plus généraliste.

Idem pour le descriptif court : rappelez-vous que vous parlez à tout le monde, pas uniquement à vos abonnés, et qu'il convient donc de donner une idée la plus précise possible de l'événement.

3. en VF s'il vous plaît !

Nos partenaires sont pour la plupart des médias francophones, évitez l'anglais dans vos publications.

4. des visuels de qualité.

Ça semble évident mais il est toujours bon de le rappeler : des visuels soignés et lisibles, c'est forcément mieux que des flyers basiques au format timbre-poste. On vous recommande donc de soigner votre composition et de respecter une dimension minimale de 800x600, dans la limite de 2 Mo.

5. des fiches Artiste complètes.

Avant de publier, prenez un peu de temps pour vérifier vos fiches Artiste et les compléter si nécessaire. Les informations que vous y saisissez permettent d'enrichir l'événement de façon significative : Lylo par exemple utilise les liens YouTube et Soundcloud des artistes pour alimenter son nouveau Jukebox.

INTEGRER VOTRE AGENDA SOWPROG SUR VOTRE SITE WEB

Lorsque vous saisissez votre programmation dans SOWPROG, celle-ci constitue un flux qui peut être intégré à votre site web de plusieurs manières.

Pratique et facile : en une seule saisie vos événements apparaissent non seulement sur les agendas partenaires de SOWPROG et sur vos réseaux sociaux, mais également sur votre propre agenda !

Commencez par [créer votre compte Agenda](#), puis faites votre choix parmi ces 3 méthodes :

1. Votre site est sous WordPress ? Installez nos plugins d'import dédiés.

Voici un [exemple](#) d'intégration dans Wordpress. Pour installer nos plugins, il suffit de passer par le gestionnaire de plugins de WordPress.

Au choix :

- [Tribe Event Calendar](#) et son [plugin](#) d'import. C'est le plugin le plus facile à paramétrer.
- [Events Manager Pro](#) et son [plugin](#) d'import. Moins simple à paramétrer mais permet plus de personnalisation.

Une fois le plugin et le module d'import correspondant installés, un nouveau menu apparait dans le back-office WordPress :

Outils -> SOWPROG (TEC) si c'est Tribe Event qui a été installé

Outils -> SOWPROG (TEM) si c'est Events Manager qui a été installé

Saisissez votre login Sowprog et votre mot de passe. Choisissez les informations qui servent à catégoriser l'événement, ainsi que les options de publication.

Pour faire un import quotidien, il suffit de cocher la case correspondante, ce n'est pas coché par défaut mais c'est le fonctionnement idéal : toutes les nouvelles publications apparaîtront sur votre site dans la nuit. L'import quotidien utilise le cron WordPress, que certains hébergeurs bloquent, il faudra également vérifier qu'il fonctionne bien.

Cliquez sur importer. L'import risque d'être un peu long la première fois, selon le nombre d'événements retenu. Les fois suivantes, il n'importera que les nouveaux événements et ceux modifiés.

- Par défaut il ne charge et ne traite que les nouveaux et modifiés
- Si vous cochez la case « vérifier tous les événements », dans ce cas il vérifie tout mais n'importe que les nouveaux ou modifiés.

2. Intégration d'un widget agenda personnalisable

Notre flux est visible à [cette adresse](#).

2 exemples d'intégration via widget :

- [Starwax Mag](#)
- [Réseau MAP](#) (filtré sur les adhérents du MAP)

L'intégration peut se faire via javascript (nous fournissons le code) ou coté serveur en php par exemple (nous fournissons également le code). Cette dernière méthode est meilleure pour le référencement. Contactez-nous pour en savoir plus.

3. Intégration du flux via l'API

Notre documentation technique détaillée est accessible [ici](#). Vous avez le choix entre une v1 ouverte uniquement en lecture, et une v2 qui permet également l'écriture dans Sowprog, pour le cas où vous souhaiteriez nous envoyer des informations déjà présentes dans votre back-office.

Vos login et mot de passe Sowprog sont utilisés en basic auth pour vous identifier.

Le flux est disponible au format JSON ou XML. Les 2 principaux services sont :

https://agenda.sowprog.com/rest/v1_2/scheduledEvents → liste les éléments. Dans la liste un événement, même s'il a plusieurs dates, n'aura qu'une entrée.

https://agenda.sowprog.com/rest/v1_2/scheduledEventsSplitByDate → liste les événements. Un événement qui a plusieurs dates aura autant d'entrées que de dates.

L'information est complète pour chaque événement, incluant le descriptif, le lieu, les artistes, les horaires, etc...

Les deux acceptent un paramètre modifiedSince : un timestamp en millisecond (php est en secondes, il faut rajouter 000) qui permet de ne récupérer que les événements créés ou modifiés depuis ce timestamp.

Exemple : https://agenda.sowprog.com/rest/v1_2/scheduledEventsSplitByDate?modifiedSince=1401874760000 = les événements créés ou modifiés depuis le 4/6/2014 à 11:39:20